

Mensa „step-by-step“

❖ Registrierung / Eröffnung eines Nutzerkontos

- Link zum Registrierungsportal von PairSolution auf unserer Homepage
- Kontozugangsdaten per Email
- Nutzung des Kontos ca. 10 Tage nach Registrierung

❖ Anmeldung zum Mittagessen

- Essenstage anmelden:
dazu im „Kalender“ entsprechende Tage anklicken
- ggf. Unverträglichkeiten etc. angeben
- Anmelden zum Essen bis 10Uhr des Vortags (am Freitag für den folgenden Montag)
- Abmeldung z.B. bei Krankheit bis 8Uhr des angemeldeten Tages

❖ Bargeldlose Kiosknutzung

- Tageslimit für den Kiosk einrichten:
unter „Stammdaten“ das Tageslimit für den Kiosk individuell eintragen, Bsp. 0,01€ → 3,00€
- Das gesetzte Limit berechtigt zum bargeldlosen Kauf am Kiosk.

Informationen zum Mensabetrieb

- Es gibt ein Buffet mit verschiedenen Haupt- und Beilagenkomponenten – die Mitarbeiter*innen halten von allen Komponenten etwas für alle Schichten vor, es ist aber dennoch möglich, dass zum Ende der Essenszeit eine oder mehrere Komponenten bereits leer sind.
- Es gibt eine Nachspeise (darunter immer Obst) und ein frei wählbares Salatangebot an der Salatbar.
- Es gibt frisches Trinkwasser am Getränkespender
- Weitere Getränke sind nur über den bargeldlosen Kioskverkauf erhältlich